業務提案書（様式１）

**業務の名称：「けいはんな万博2025」企画案等策定業務**

履行期限：2024年7月5日まで

　　　　　ただし、2024年６月６日までに、概成版を提出

標記業務について、提案書・見積書を提出します。

2024年5月　　日

けいはんな万博2025運営協議会

　共同代表　　堀場　厚　様

　　　　　　　松本　紘　様

提案者　住所

電話番号

　　　　会社名

　　　　代表者　役職名　氏名　　　　　印

作成者　担当部署

氏名

　　　　電話番号

FAX番号

　　　　e-mail

業務提案書（様式２）

1. **業務実施体制と実績（A4　１～２枚）**

〇実施体制

（実施責任者をはじめ、業務予定者の役割、配置、業務内容、経験年数等が分かるものを記載してください。また、関連会社と共同して業務をおこなう場合や高度で専門的な技術を有する外部専門家等の協力を得る場合には協力体制等も記載してください。）

〇実施責任者の業務遂行方針

（業務全体を統括する実施責任者の業務遂行にあたっての基本方針を記載してください。）

〇同種業務の実績

（今回の業務予定者が過去5年間に実施した本業務と同種の業務の実績を記載してください。また、守秘義務・個人情報の観点から差支えない範囲で同種業務の成果品等を添付してください（添付資料は枚数に含みません）。）

業務提案書（様式3）

1. **業務実施方針と取組方法（A4　1～５枚）**

（今回、技術力やアイデアを活かして、どのように業務を実施し成果品を作成するのか、また業務実施にあたってのポイント等を記載してください。特にけいはんな万博2025の実施内容を活かしたインパクトのある提案を具体的に記載してください。

なお、参考となるサンプル資料等、今回の提案をイメージできるものがあれば添付してください。（添付資料は枚数に含みません。）

また、その他、完成した資料の活用方法など、独自のアイデアがあれば記載してください。）

業務提案書（様式４）

1. **業務実施計画（A4　１枚）**

（業務の工程表を記載してください。）

業務提案書（様式５）

1. **見積書**

（形式は自由ですが、業務の内容と積算内訳が分かるように記載してください。独自見積書の様式がある場合は、それを使用していただくことも可能です。）

* + 消費税額を明記してください。

(別紙)

質　問　票

2024年５月　日

送付先：けいはんな万博運営協議会　事務局

　　　　公益財団法人関西文化学術研究都市推進機構事業推進部内

　　　　FAX　０７７４－９５－５１０４

業務名：「けいはんな万博2025」企画案等策定業務

|  |
| --- |
| 質問のタイトル |
| 質問内容（具体的にお願いします） |

会社名

ご所属

ご氏名

ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

e-mail

以　上